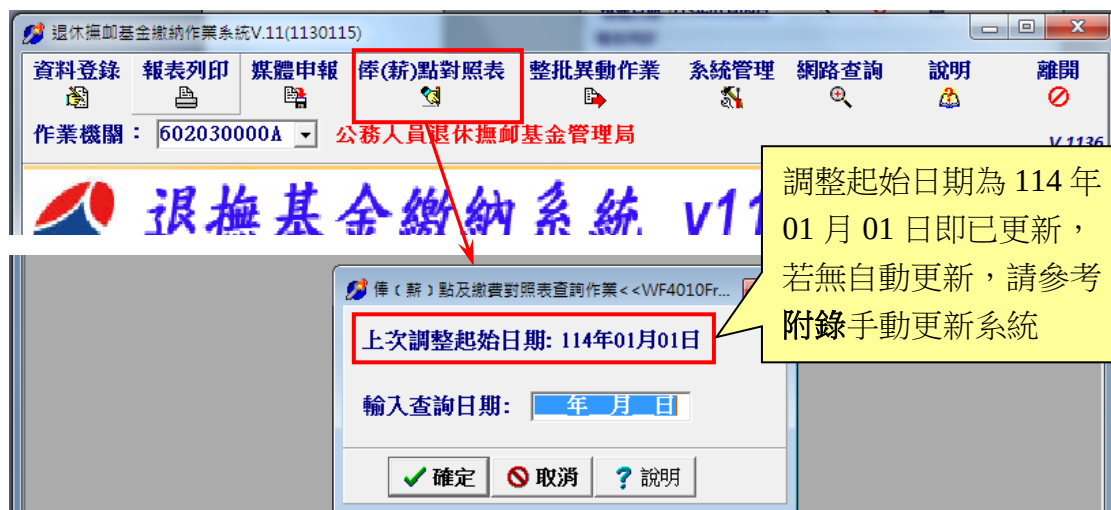


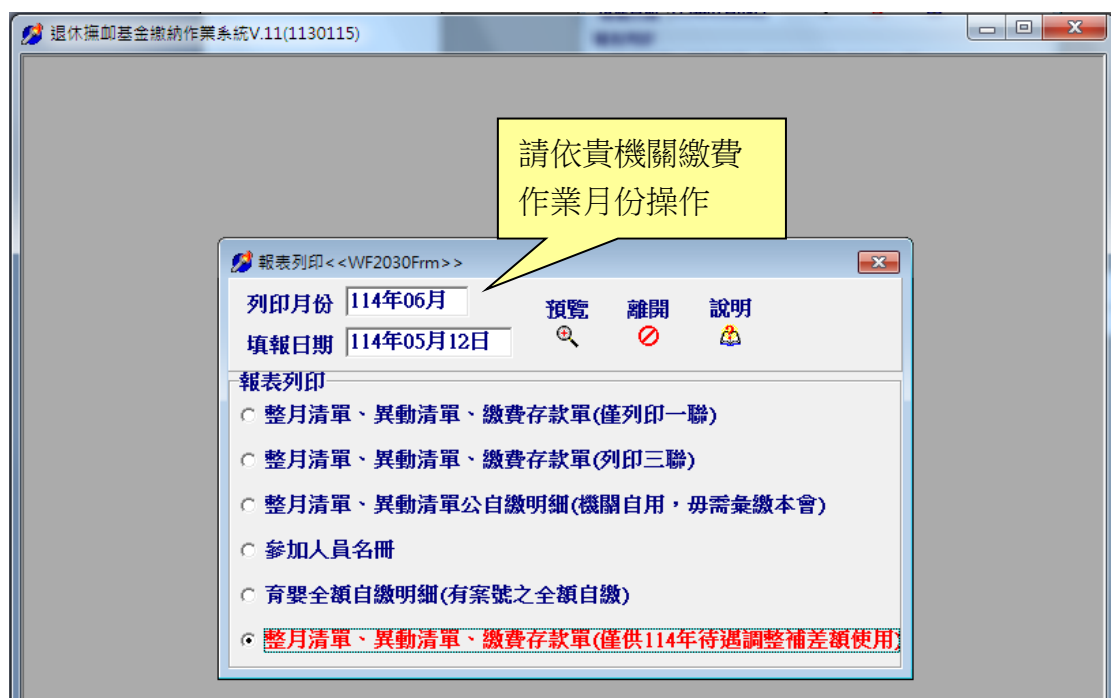
基金繳納作業系統單機版待遇調整作業更新版本操作說明：

一、待遇調整補差額作業：

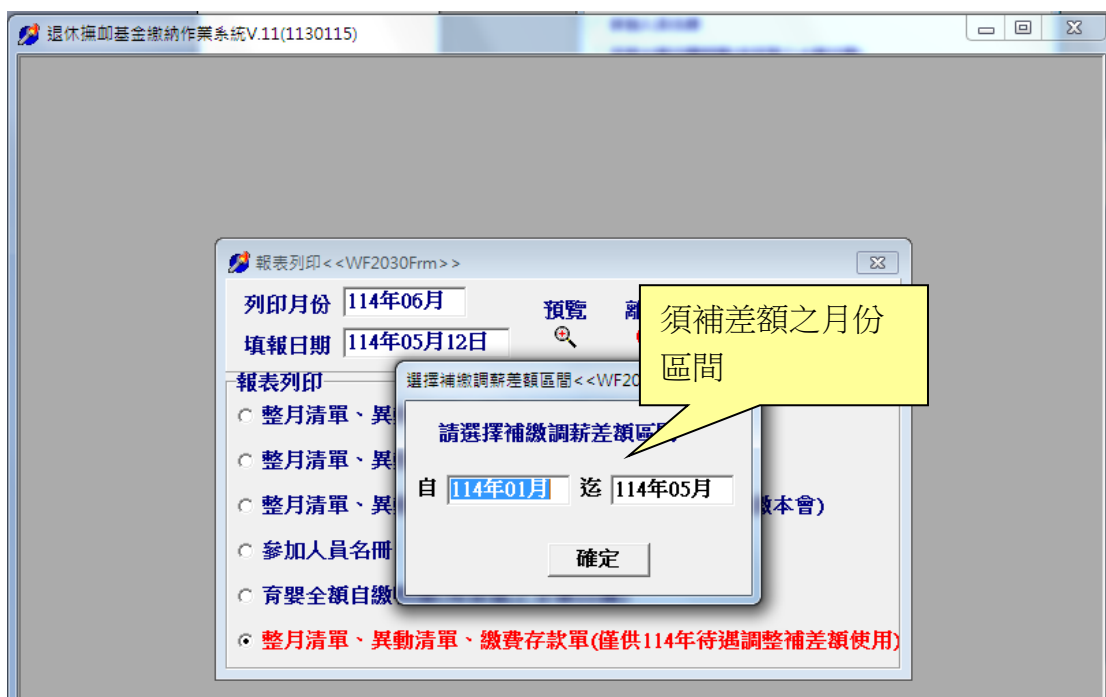
- 1、請先開啟退撫基金繳納作業系統，如有連網會自動更新薪俸表(可點擊俸(薪)點對照表查看)



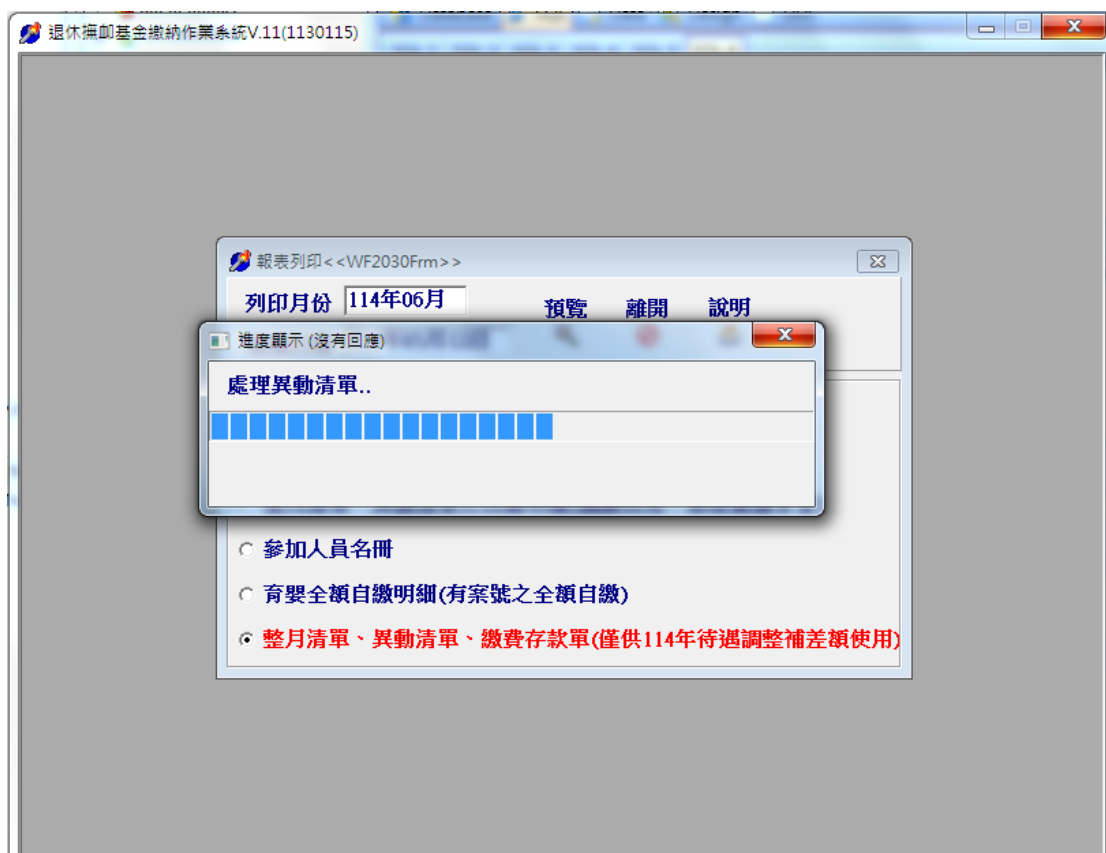
- 2、如機關學校 114 年 1 至 5 月之基金繳納費用未依調薪後標準繳納者，應於 6 月補繳待遇調整後之差額。
請先於「**資料登錄**」完成當月異動作業後，執行「**報表列印**」作業，報表列印請選擇第 6 項，「**整月清單、異動清單、繳費存款單(僅供 114 年待遇調整補差額使用)**」



- 3、請依貴機關實際需補差額之區間操作(如於 6 月繳費，補繳 114 年 1 至 5 月之基金繳納費待遇調整後之差額。)



本次待遇調整因計算月份區間較多，請耐心等待。



4、系統依繳費月份及差額區間計算待遇調整補繳差額總數於 (C) 欄位。

本月異動清單預覽 <<WF2032Frm>>

作業月份 **114年06月** 調薪差額明細 預覽 列印 離開

公務人員 | 教育人員 | 軍職人員 |

總計實繳金額(B)=(A)+(B)+(C)+(D) **1,416,093** 個人自繳 **495,647** 政府撥繳 **920,446**

俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計
0800	0770	2	38,142	0535	0430	4	48,912	0350	0210	3	23,922	0220		0	0
0790	0740	4	72,348	0520	0410	2	23,766	0340	0200	0	0	0210		0	0
0780	0710	2	35,712	0505	0390	3	34,614	0330	0190	0	0	0200		0	0
0750	0680	2	34,332	0490	0370	2	22,386	0320	0180	0	0	0190		0	0
0730	0650	1	16,707	0475	0350	1	10,848	0310	0170	0	0	0180		0	0
0710	0625	21	341,208	0460	0330	1	10,503	0300	0160	0	0	0170		0	0
0690	0600	2	31,578	0445	0310	2	20,316	0290	0150	0	0	0160		0	0
0670	0575	3	45,990	0430	0290	1	9,813	0280	0140	1	6,366	0155		0	0
0650	0550	3	44,604	0415	0275	0	0	0270	0130	0	0	0150		0	0
0630	0525	9	129,681	0400	0260	1	9,123	0260	0120	0	0	0145		0	0
0610	0500	2	27,900	0385	0245	0	0	0250	0110	0	0	0140		0	0
0590	0475	11	148,401	0370	0230	0	0	0240	0100	0	0	總計(A)			87
0550	0450	3	37,710	0360	0220	1	8,205	0230	0090	0	0	(A)整月繳費金額			1233087

身分證號	姓名	異動別	出生日期	俸薪點(前)類別	俸薪點(前)	俸薪點(後)類別	俸薪點(後)	天數	應繳總額	個人自繳	政
			///								

(B)異動資料合計 筆數 0 補繳(退還) 總額-B 個人自繳 政府撥繳

(C)補繳(退還) 個人自繳 64058 政府撥繳 118948 總額-C 183006 欠溢繳 補繳114年01月至114年05月待遇調整差額計183006元
上月欠溢繳 說明原因

(D)育嬰留職停薪全額自繳合計 筆數 0 總額-D

5、欲查詢個人補繳明細，請點選「調薪差額明細」，可匯出 CSV 檔案及列印報表。

本月異動清單預覽 <<WF2032Frm>>

作業月份 **114年06月** 調薪差額明細 預覽 列印 離開

公務人員 | 教育人員 | 軍職人員 |

補繳調薪差額明細 <<WF2038Frm>>

補繳月份自 **114年01月** 至 **114年05月** 匯出CSV 列印 離開

公務人員 | 教育人員 | 軍職人員 |

身分證字號	姓名	作業月份	俸點	俸點類別	繳費類別	提撥總額差額	個人自繳差額	政府撥繳差額
A1111111	陳某某	11403	0475	公務人員	變俸	18	8	10
A1111111	陳某某	11404	0475	公務人員	整月	324	114	210
A1111111	陳某某	11405	0475	公務人員	整月	324	114	210
F1111111	李某某	11401	0475	公務人員	整月	324	114	210
F1111111	李某某	11402	0475	公務人員	整月	324	114	210
N1111111	陳某某	11401	0475	公務人員	整月	324	114	210
N1111111	陳某某	11402	0475	公務人員	整月	324	114	210
A1111111	陳某某	11401	0460	公務人員	整月	315	110	205
A1111111	陳某某	11402	0460	公務人員	整月	315	110	205
H1111111	張某某	11403	0460	公務人員	整月	315	110	205
H1111111	張某某	11403	0460	公務人員	變俸	24	8	16
H1111111	張某某	11404	0460	公務人員	整月	315	110	205
H1111111	張某某	11405	0460	公務人員	整月	315	110	205
A1111111	蔡某某	11403	0445	公務人員	整月	303	106	197
A1111111	蔡某某	11403	0445	公務人員	變俸	18	6	12
A1111111	蔡某某	11404	0445	公務人員	整月	303	106	197
A1111111	蔡某某	11405	0445	公務人員	整月	303	106	197

合計 筆數 480

● 附錄-退撫基金繳納作業系統無法自動更新操作說明

1.開啟退撫基金繳納系統出現版本檢查失敗



2.連線至本局網站 <https://www.fund.gov.tw>，點擊軟體下載



3.確認網站上架日期與退撫基金繳納系統標題列是否相同(相同即最新版，不需更新)

下載專區

收支作業手冊

基金繳納系統使用手冊

軟體下載

收支作業常用表單

基金繳納費用對照表

軟體下載

主題	上版日期
基金繳納作業系統完整版(exe檔案下載)，僅供第一次安裝使用，安裝後人員資料將全數清除	113-01-15
基金繳納作業系統升級版(exe檔案下載)	113-01-15

退休撫卹基金繳納作業系統V.11(1130115)

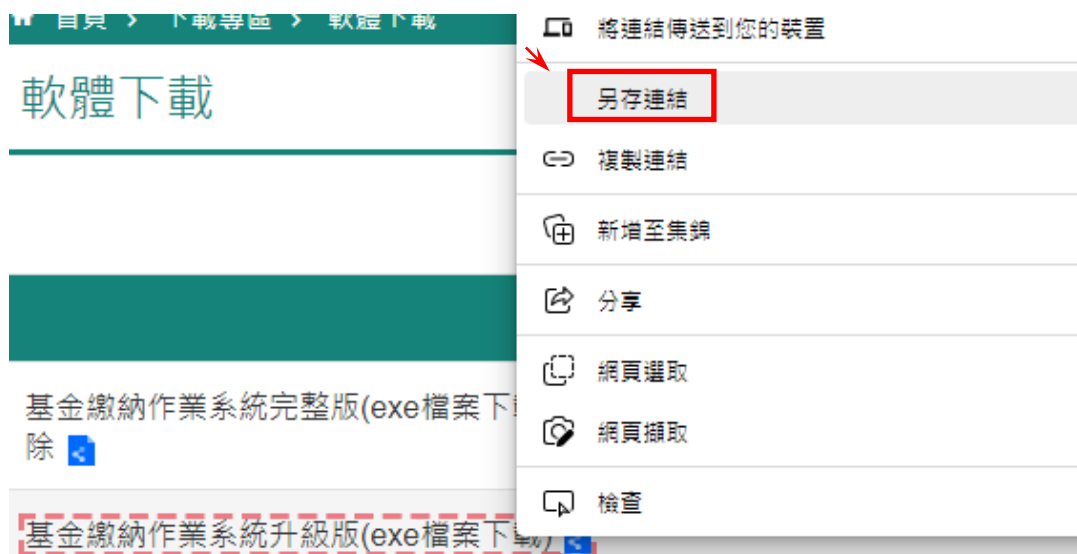
資料登錄 報表列印 媒體申報 俸(薪)點對照表 整批異動作業 系統管理

- 4.若需更新，請關閉退撫基金繳納作業系統，並於「基金繳納作業系統升級版(exe 檔案下載)」項目上，點擊滑鼠右鍵選擇「另存連結為...」

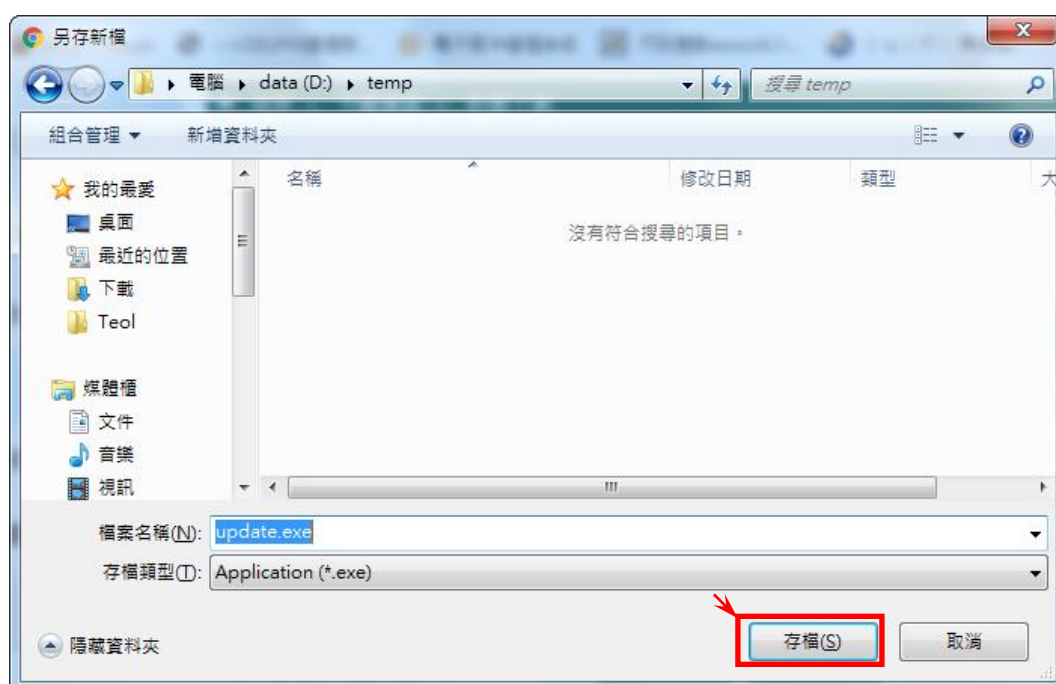
(Chrome 瀏覽器)



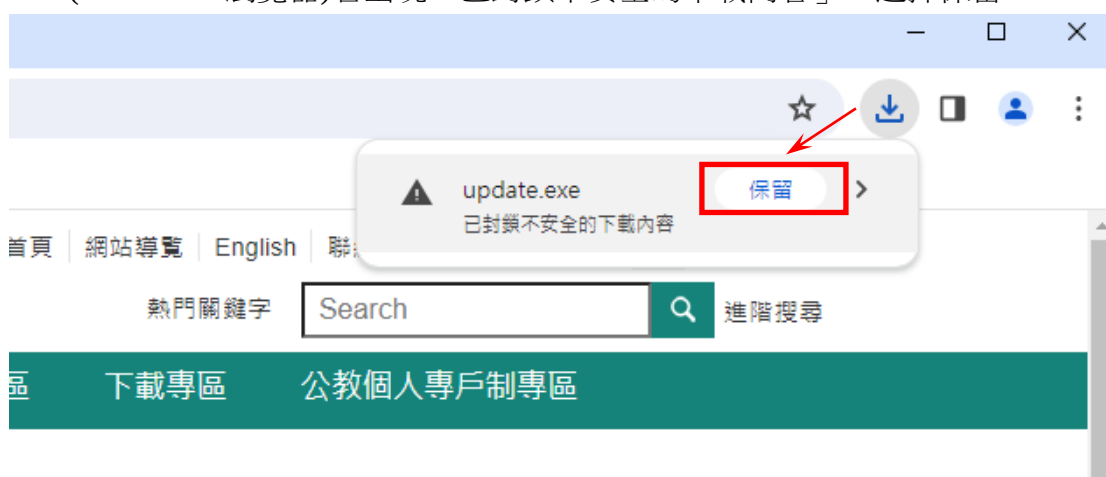
(Edge 瀏覽器)



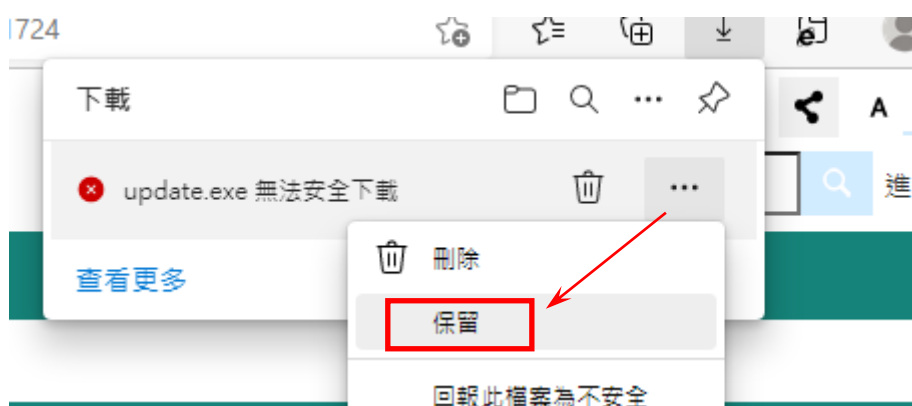
5.存檔於電腦



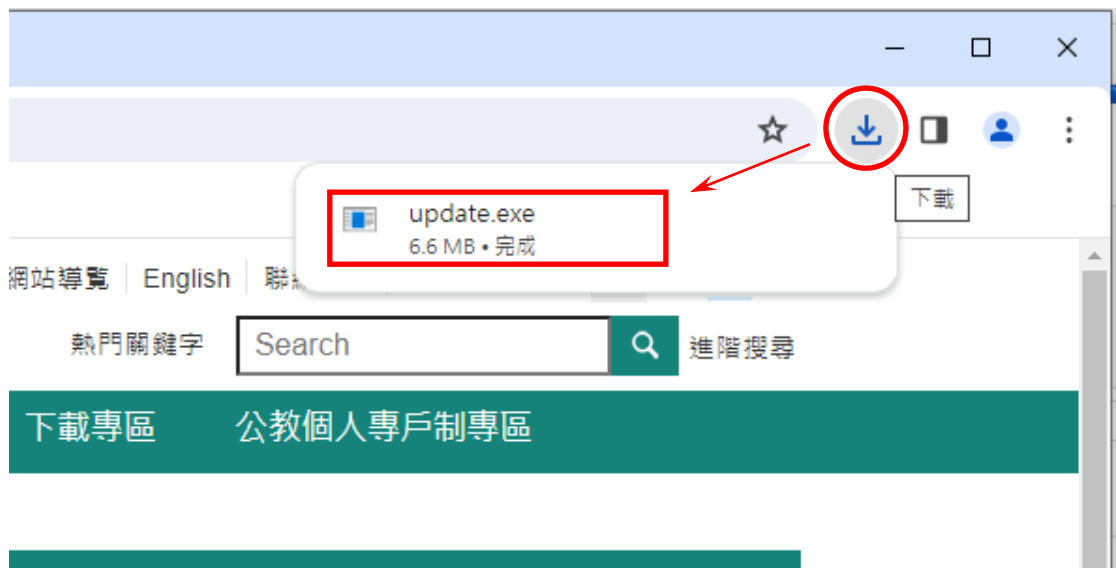
5-1. (Chrome 瀏覽器)若出現「已封鎖不安全的下載內容」，選擇保留



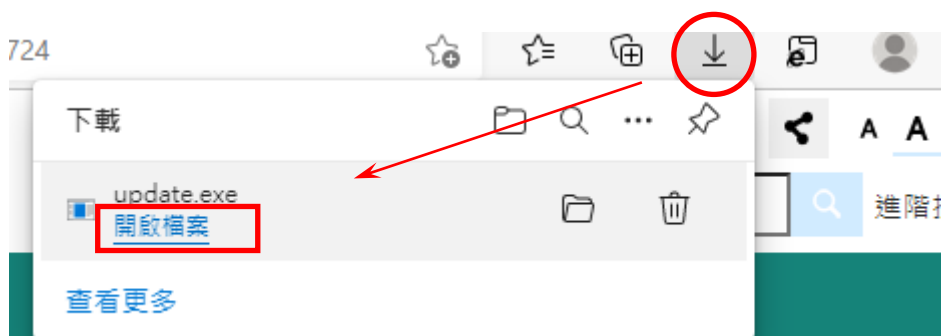
(Edge 瀏覽器)若出現無法安全下載，請點擊「...」，選擇保留



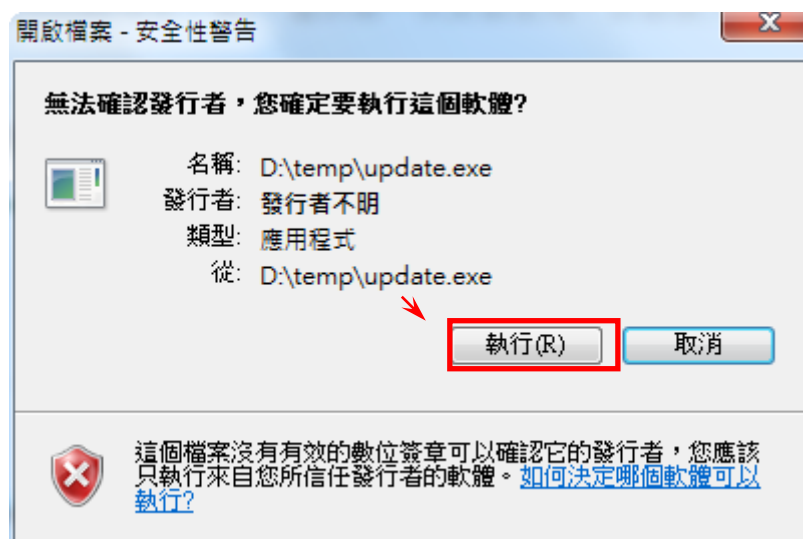
6. 點擊下載之檔案，可於瀏覽器視窗或至存檔目錄下執行
(Chrome 瀏覽器)

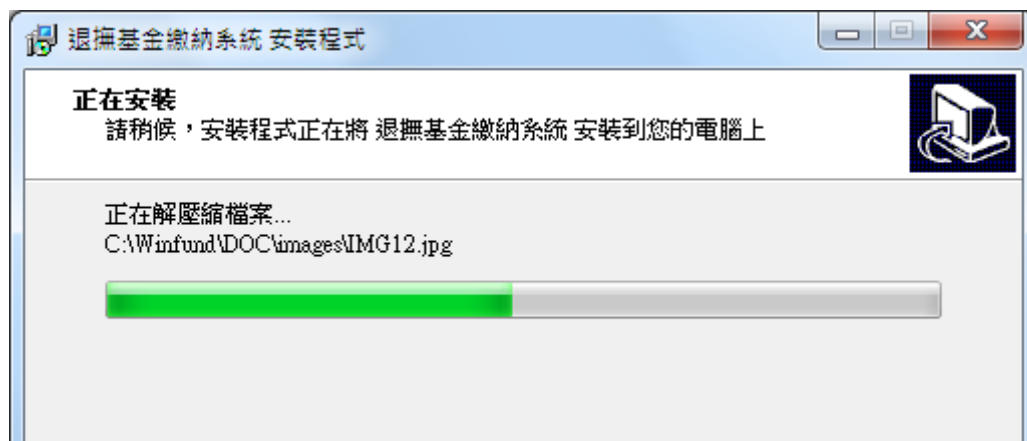
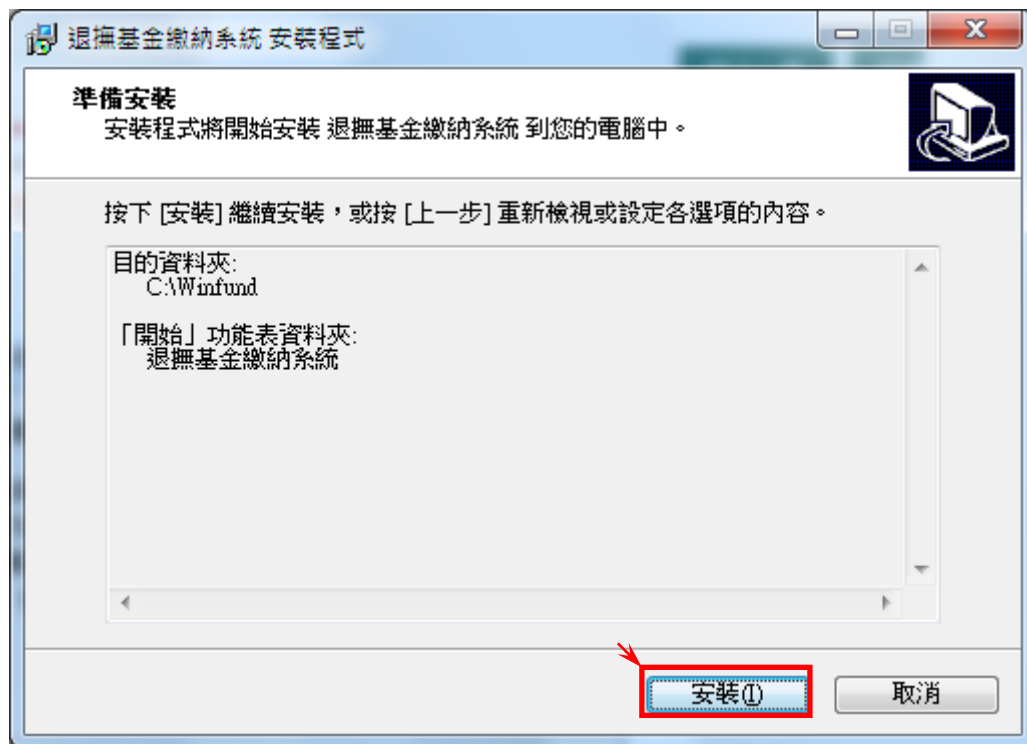


(Edge 瀏覽器)



7. 選擇執行->安裝，等待安裝狀態列執行完畢





8.跳出使用者帳號密碼頁面，即更新完成

