一、待遇調整補差額作業:

 請先開啟退撫儲金繳納作業系統,如有連網會自動更新薪俸表(可點擊俸 (薪)點對照表查看)

| | - 0 | × |
|--|---------------|--------------|
| 資料登錄 報表列印 媒體申報 倖(薪)點對照表 整批異動作業 系統管理 ③ | 說明 | 離開 ⊘ |
| 作業機關: 603000000▲ ✓ 公務人員還休撫卹基金監理委員會 | | V.1.02 |
| | | |
| 一种合体加加大学多体。102 | | |
| 面 | 調整起始日期 | 月為 114 年 |
| | 01月01日即 | 1已更新, |
| | 若無自動更新 | 斤,請參考 |
| 上次調整起始日期: 114年01月01日 | 附錄手動更新 | 听系統 |
| 輸入查詢日期: 年月日 | | |
| ✓ 確定 ◎ 取消 ? 說明 | | |

 2、如機關學校114年1~5月之儲金繳納費用未依調薪後標準繳納者,應於 6月補繳待遇調整後之差額。

請先於「資料登錄」完成當月異動作業後,

執行「報表列印」作業,報表列印請選擇第5項,「整月清單、異動清 單、繳費存款單(僅供114年待遇調整補差額使用)」



3、請依貴機關實際需補差額之區間操作(如下圖於 6 月繳費,補繳 114 年 1 至 5 月之儲金繳納費用待遇調整後之差額。)



4、系統依繳費月份及差額區間計算待遇調整補繳差額總數於(C)欄位。

| | 月異動 | 清單預覽<< | WF2032Frr | m>> | ×7++-> | la altrat mate Earn | | | | | | | | | | | | - | | |
|--|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------|---|---|---|---|-------------------------|--|--|--------------------|--------------------------------|------------------|--|----------------|-----------|------------------|-----------|
| 作業 | 月份 | 114年06 | 1 | | 調新法 | E額明細 國 | 預置 | | 列印 | 副 | 開入 | | | | | | | | | |
| 公務。 | 人員 | 教育人員 | 1 | | | لارچ | 2 | 1 | | × | <i>.</i> | | | | | | | | | |
| -1007 | | | I | _ [| | 10 | 1 101 | rt 1 164.68 | | | | 00 75000 | ** | | | 10.00 | | | | |
| 總計 | "實覹金 | :額(F)=(A)+(| (B)+(C)+(D) | I+(E) | | 19 | ,731 1₫ | 四人目際 | | | 6,9 | 103 — 政府推 · | 928数 | | | 12,82 | × . | | | |
| 俸點1 | 俸點2. | 人數金額 | 動計 | 俸點1 | 俸點2 | 人數 | 金額小詞 | it i | 俸點1 | 俸點2 | 人數 | 金額小計 | | 俸點1 | 俸點2 | 人數 | 金額小言 | 1 | | |
| 0800 | 0770 | 0 | 0 | 0535 | 0430 | 0 | | 0 | 0350 | 0210 | 0 | | 0 | 0220 | | (|) | 0 | | |
| 0790 | 0740 | 0 | 0 | 0520 | 0410 | 0 | | 0 | 0340 | 0200 | 0 | | 0 | 0210 | | (| , , | 0 | | |
| 0750 | 0680 | 1 | 17 166 | 0490 | 0370 | 0 | | 0 | 0320 | 0180 | 0 | | 0 | 0190 | | | , | 0 | | |
| 0730 | 0650 | 0 | 0 | 0475 | 0350 | 0 | | 0 | 0310 | 0170 | 0 |) | 0 | 0180 | | (| 5 | 0 | | |
| 0710 | 0625 | 0 | 0 | 0460 | 0330 | 0 | | 0 | 0300 | 0160 | C |) | 0 | 0170 | | (|) | 0 | | |
| 0690 | 0600 | 0 | 0 | 0445 | 0310 | 0 | | 0 | 0290 | 0150 | C |) | 0 | 0160 | | (|) | 0 | | |
| 0670 | 0575 | 0 | 0 | 0430 | 0290 | 0 | | 0 | 0280 | 0140 | 0 |) | 0 | 0155 | | (|) | 0 | | |
| 0650 | 0550 | 0 | 0 | 0415 | 0275 | 0 | | 0 | 0270 | 0130 | 0 |) | 0 | 0150 | | (|) | 0 | | |
| 0630 | 0525 | 0 | 0 | 0400 | 0260 | 0 | | 0 | 0260 | 0120 | 0 |) | 0 | 0145 | | (|) | 0 | | |
| 0610 | 0500 | 0 | 0 | 0385 | 0245 | 0 | | 0 | 0250 | 0110 | 0 | | 0 | 0140 | | (| | 0 | | |
| 0590 | 04/5 | 0 | 0 | 0370 | 0230 | 0 | | 0 | 0240 | 0100 | 0 | | 0 | | 人) 1約費全 | 1 節 1716 | | _ | | |
| 0000 | 0430 | | U | 10300 | 0220 | v | Sector L | u dt titmle | 0230 | 0030 | | 1 | • | | Lange and | ** | , | 35 15 15 | P3+04 | 44-20 |
| 1844 | 7798946 | 世友 | B #+ D | 1 44 | D HR 4 | 生まさ 取り/ おか | | | 治い日産 | . 포츠 모 ト / / 4 | 4\ % 百日(1) | 生まざましん名い | 工曲 | | 100020012 | 肉皮石 一杯 | ± 1 1 1 1 2907 | | | |
| 身分 ▶ | 计计算机 | 姓名 | 異動別 | 」出生 | 日期(| 俸薪點(前 |)類別 | 俸新點(| 前) 倖 | 続點(後 | 2)類別 1 | 俸薪點(後) : | 天數 | | 應總制 | 包額 化 | 固人目激 | UX AT A | 92.79 5 % | 11 |
| | } 證 號 | 姓名 | 異動別 | 」 <u>出生</u> /// | 日期 | <u>奉</u> 薪點(前 |)預別 1 | 摔新點(| <u>前)</u> 俸 | ·新子點(包 | 2)類別 | 奉薪點(後) : | 天數 | | 應繳 | | | U.X.N 115 | | <u> 1</u> |
| ● ● (B) | }證號 異 <u>動</u> 考 | <u></u> 姓名 | 異動別 | 」 <u>出生</u> 11 | 日期日 | 奉新點(前 (退還) 額 B |)預別 | 摩莱斤盖(| 前) 俸 | 新點(個) | 注)其月別 注) 1) < | 俸薪點(後) : | 天數 | 文府撥約 | | | | | | |
| ■ 5 (C) ¹ | } 證號 | 姓名 登 科合計 退退) (溢缴個人 | 異動別 | J 出生 11 | 日期前 | 達新點(前 <mark>快(退還)) 額 B</mark> 1670 |)) 創 | | <u>育)</u> (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | 「新點(爸 個人自 說明」 | (約) (約) (約) (約) (約) (約) (約) (約) (約) (約) | 俸薪點(後) 指繳114年0 | 天數 1月 | <u>文府撥約</u> 至114 | 應激》 文 年05月 | ^{●額} 化 | JAEW 調整差都 | 夏 夏 | | |
| ■ (B) (C) ¹ (D) | <u>異動</u> | 姓名 | 異動別 筆數 自繳 全額自變 | J 出生 11 | 日期前 | 達新點(前 <mark>()(過還)) 蕪 日</mark> 1670 |)) 親別 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | -C ↓ | 前) | 「相人自 の人自 に 記明」 | (秋秋) (秋秋) (秋秋) (秋秋) (秋秋) (秋秋) (秋秋) (秋秋) | ▶ ▶ ▶ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ | 天 動 1月 明朝 | <mark>文府撥線</mark> 至114 | 應激》 文 年05月 | 2011年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日 | 調整差額 | 頁 一 | | |
| ■ (B) (C) ¹ (D) (D) | → 讃號 → 讃號 → 講 数 (→ 上月欠 ● ● | 姓名 基料合計 退還)個人 冒城停薪子 | 異動別 筆數 自線 全額自参 | 1 出生 // 895 政 注合計 | 日期前 | ▶ |) 線額 | i-C / / / / / / / / / / / / / / / / / / / | <u>2565</u> 滾-D 「 | 樹人自 欠 流明 | (注)類別 (注)類別 (注) (⊥) (⊥)<!--</td--><td>■ 構成 (金) ::</td><td>天數 1月 明朝</td><td><mark>文府撥斜</mark> 至114 町</td><td>應激 年05月</td><td>2011日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1</td><td>副整差額</td><td>夏 夏</td><td></td><td></td> | ■ 構成 (金) :: | 天數 1月 明朝 | <mark>文府撥斜</mark> 至114 町 | 應激 年05月 | 2011日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1 | 副整差額 | 夏 夏 | | |

5、欲查詢個人補繳明細,請點選「調薪差額明細」,可匯出 CSV 檔案及列 印報表。

| Ø 本月異動清單預覽<≤WF203 | 32Frm>> | | | | | |
|--|-----------------------|---|-------|-----------------------|--------|---------|
| 作業月份 114年06月 | | 新差額明細 預覧 副 の 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | 列印 離開 | | | |
| 公務人員 教育人員 軍時 | 載人員 | <u>`</u> ` | | | | |
| | Frm>> | Lan and | | and the second second | 10.00 | |
| 補繳月份自 114年01月 | 至 <mark>114年</mark> 0 | 5月 | | 匯出CSV | 列印離 | Ð |
| 公務人員 教育人員 軍職 | 員人 | | | | | |
| 身分證字號 姓名 | 作業月份 | 俸點 俸點類別 | 繳費類別 | 提撥總額差額 | 個人自繳差額 | 政府撥繳差 🔺 |
| ▶ <mark>A1'''''</mark> 陳品₽ | 11403 | 0475 公務人員 | 變俸 | 18 | 8 | 10 |
| A. I 即回口 | 11404 | 0475 公務人員 | 整月 | 324 | 114 | 210 |
| A ^{# \#} \ II / # ' 陳 _{##} / · | 11405 | 0475 公務人員 | 整月 | 324 | 114 | 210 |
| F? • • • • 李••• | 11401 | 0475 公務人員 | 整月 | 324 | 114 | 210 |
| Famel // 李晴h | 11402 | 0475 公務人員 | 整月 | 324 | 114 | 210 |
| NIŸ ' I,Ÿ' Z 陳 ‼ I/i | 11401 | 0475 公務人員 | 整月 | 324 | 114 | 210 |
| NIIIII 陳世 | 11402 | 0475 公務人員 | 整月 | 324 | 114 | 210 |
| A 陳 M | 11401 | 0460 公務人員 | 整月 | 315 | 110 | 205 |
| ▲'' 點' 陳品訓 | 11402 | 0460 公務人員 | 整月 | 315 | 110 | 205 |
| HIV'''' 張● | 11403 | 0460 公務人員 | 整月 | 315 | 110 | 205 |
| HPI 'II 'ı 張 ı ━ | 11403 | 0460 公務人員 | 變俸 | 24 | 8 | 16 |
| H_mA,Y,Y/,m 張,' | 11404 | 0460 公務人員 | 整月 | 315 | 110 | 205 |
| HIW''▲''Y'' 張 ┗¶ハ | 11405 | 0460 公務人員 | 整月 | 315 | 110 | 205 |
| A <u> ⊾ ゎ '개 </u> 蔡'u _■ | 11403 | 0445 公務人員 | 整月 | 303 | 106 | 197 |
| A ¹ ************************************ | 11403 | 0445 公務人員 | 變俸 | 18 | б | 12 |
| ▲,' / ┓ァ ,' 禁止™ | 11404 | 0445 公務人員 | 整月 | 303 | 106 | 197 |
| A [*] '** '**'* * 蔡山山 | 11405 | 0445 公務人員 | 整月 | 303 | 106 | 197 |
| < | | | | | | |
| | | 合計 筆數 | 480 | | | |

附錄-退撫儲金繳納作業系統無法自動更新操作說明

一、資料備份作業(建議原機資料先備份再更新):

1、原機備份作業:

(1).開啟退撫儲金繳納系統,進入「系統管理」。

(2).選擇資料備份回存(僅原機使用)、輸入存檔路徑以及檔名。

| ■ 系統管理< <wf2060frm>> 系統管理選項</wf2060frm> | |
|--|---|
| ○ 作業機關管理 | ─請輸入作業選項──────────────────────────────────── |
| ○ 使用者帳號及密碼變更 | ● 資料備份 ● 資料備份 ● 資料回存 路徑及檔名 |
| ・ 資料備份回存(僅原機使用) | 請輪入備份檔或回存檔的路徑及檔名: |
| ○ 刪除整月異動 | |
| ○ 異常資料處理 | 1. (DACKOT (20230 123131 123.21) |
| ✔ 確定 ¥ 離開 ? 說明 | 確定 取消 |

(3).需回復備份資料時,點選資料備份回存(僅原機使用)、資料回存,並

選擇原備份檔案之路徑。

2、移機備份作業:

(1).開啟退撫儲金繳納系統,進入「系統管理」。

| (2).選擇作業機關管理、 | 選擇欲備份 | | | | |
|-------------------------------------|------------|-----------------------------|---------|--------------|----|
| ■ 系統管理< <wf2060frm>></wf2060frm> | 分 作業機關管理<· | <wf2066frm>></wf2066frm> | | | |
| 系統管理撰項 | 新增機關 | 載入作業機關 | 轉出作業機關 | 刪 除機關 | 離開 |
| ○ 作業機關管理 | ↓ | • | | ±1 | |
| ○ 毎田考慮難及変進幾重 | 機關代碼 | 機關名稱 八弥」号退せた自 | 甘土令祭田日 | | |
| ○ C/D·TH NO.6.C 田内友文 | 0020300004 | ム初入員返内濃い | *圣亚百生问 | | |
| ○ 資料備份回存(僅原機使用) | | | | | |
| ○ 刪除整月異動 | | | | | |
| ○ 異常資料處理 | | | | | |
| ✓ 確定 × 離開 ? 說明 | _ | | | | |

(3).自行設定檔案加密密碼、輸入存檔路徑以及檔名。

| | - (| - X |
|----------------|-----|-----|
| 請輸入檔案密碼 | | |
| ***** 顯示密碼 | | |
| 請輸入路徑及檔名 | | |
| C:\WinSavings\ | | 瀏覽 |
| ≓執行 | ⊘離開 | I |

(4).需回復備份資料時,點選載入作業機關,輸入檔案加密密碼並選擇原

備份檔案之路徑。

| 🔗 作業機關管理<< | - | - 0 | × | | |
|---------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|
| 新增機關 | 載入作業機關 | 轉出作業機關 卧 | 刪除機關 ≠ | 離 | Ð |
| 機關代碼相 | 驣闢名稱 | | | | |
| ▶602030000▲ 2 | \$務人員退休 撫 ■ | ●基金管理局 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- 二、手動更新操作說明:
 - 1、開啟退撫儲金繳納系統出現版本檢查失敗

| | ▲ 条統訊息 × | |
|---|---|---|
| | 版本檢查失敗!請確定是否已連上網路,或直接連到http://www.fund.gov.tw 看是否有新的版本! | |
| | 確定 | - |
| Î | | |

2、至本局網站(<u>www.fund.gov.tw</u>,<u>首頁\公教個人專戶制專</u> <u>區\儲金系統及表單下載\儲金繳納軟體下載</u>)點擊安裝「儲 金繳納作業系統升級版」,或至<u>首頁\最新消息</u>中連結點選安 裝升級版。已自動更新者不用再安裝升級。

| 公務人員退休撫卹 Bureau of Public Service F | 基金管理局 Pension Fund | | | 首頁 | 網站導覧 Engl 熱門關鍵字 | ish 聯絡我們 退撫基 ² Search | 金詞彙 く |
|--|------------------------------|--------------|-------------|-----------|--------------------|-------------------------------------|--------------|
| 認識本局 | 计 公告資訊 | 基金經營現況 | 便民服務 | 資訊專區 | 下載專區 | 公教個人專戶制專 | 區 |
| | | 人專戶制專區 > 儲金 | 条統及表單下載 ; | → 儲金繳納軟體下 | ŧ | | |
| 儲金系統及表 單下載 ② | 儲金繳納車 | 次體下載 | | | ↘路徑 | | |
| 儲金繳納軟體下載 ③ | | | | 主題 | | | |
| 儲金繳納系統使用手冊 | 儲金繳納作業系 | 統升級版(exe檔案下電 | 載) 含114年俸點: | 資料 👩 | | | |
| 储金收支作美于册 储金收支作業常用表單 | 儲金繳納作業系 | 統完整版(exe檔案下國 | 戰),僅供第一次 | 安裝使用,安裝 | 後人員資料將全 | 數清除 👩 | |
| 儲金繳納費用對照表 | | | | 回上一頁 回 | 最上面 | | |

- ※ 系統更新成功後,即依修正後繳費標準繳納儲金費用,將無 法用調薪前對照表繳納。
- ※ 系統更新成功後,自願增加提繳上限將隨之調整。 申請自願增加提繳者,可填具「公教人員個人專戶制自願增 加提繳退撫儲金費用申請書」,以利操作人員於系統中修改每 月自願增加提繳費用。